



Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda

Cím: H-7012 Alsószentiván, Béke út 112.

Telefon/fax: 06-25-504-710

honlap: asztivaniskola.lapunk.hu

e-mail: iskola@bela-aszentivan.sulinet.hu

OM azonosító: 203245



MUNKATERV

a 2020-2021-es tanévre

Tartalom

1.	Helyzetelemzés	4
1.1.	<i>Személyi feltételek.....</i>	4
1.2.	<i>Pedagógus adatok.....</i>	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	5
1.3.	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje.....</i>	5
1.4.	<i>Az intézmény tanulói adatai.....</i>	6
1.5.	<i>Tárgyi feltételek</i>	6
2.	A TANÉV FŐ CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI	7
2.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</i>	7
2.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	8
2.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>	8
3.	A tanév helyi rendje.....	9
3.1.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	9
3.2.	<i>A szünetek időtartama</i>	9
3.3.	<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....</i>	9
3.4.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....</i>	11
3.5.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	12
3.6.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</i>	12
3.7.	<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	12
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	12
3.7.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	13
3.7.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	13
4.	Szakmai feladatok.....	13
4.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....</i>	13
4.2.	<i>Az önértékelési munka tervezése</i>	13
4.3.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	13

4.4.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	13
4.5.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	14
4.6.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i>	14
4.7.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	15
4.8.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	15
4.9.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	16
5.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	16
6.	Intézményi kapcsolatrendszer	17
6.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	17
6.2.	<i>A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás</i>	17
6.3.	<i>Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)</i>	18
7.	A belső ellenőrzés általános rendje.....	18
8.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	19
9.	Legitimációs záradék	20
9.1.	<i>A nevelőtestület nyilatkozata</i>	20
	Függelék.....	21
	<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i>	21

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **13** státus: **10 pedagógus + 3 technikai dolgozó** (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: **12 fő** (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: **1 fő** feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: **óraadó tanár: 1 fő** (testnevelés)

Nevelőtestületünk állományában az új tanév több változással járt együtt. Pribék Erika munkaviszonyát közös megegyezéssel megszüntettük, a meghirdetett tanítói állásra Helter István atyával közösen egyeztetve Borbély József pályázatát fogadtuk el.

Továbbra is **nagy kihívás a magyartanári állás megoldása**, amelyet meghirdettünk, egy jelentkezőt a felvételi beszélgetést követően nem találtam alkalmasnak az állás betöltésére, egy másik jelentkezőtől még visszajelzést várok.

Vágásiné Madarasi Anett anyai örömök elé néz a jövőben, az ő helyére határozott időre hirdetem állást egy napközis nevelő keresésével, mivel másik kihívás a **napközis foglalkozások és a korrepetálások, szakkörök ellátása**. Ennek oka, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak a korábbi évekhez képest több fejlesztő órát kell biztosítanunk a törvény által meghatározott keretek között. Ezt az órátöbbletet a napközis órakeret és a délutáni foglalkozások (korrepetálások, szakkörök) csökkentésével tudtam a tantárgyfelosztásban biztosítani. A napközis álláshely **betöltésével el tudnánk látni a délutáni foglalkozásokat és a túlórák száma is remélhetőleg nullára csökkenne**.

Az EKIF-fel történt egyeztetés során azt is megbeszéltük, hogy létszámaink nem teszik lehetővé sem iskolatitkár, sem gazdasági vezető alkalmazását. Ezért az **iskolatitkári és a gazdasági vezetői munkát egymás között osztottuk el**: egyes adminisztratív teendőket és a tankönyvrendelést Kocsisné Madarasi Mónika, a gyógypedagógiával járó adminisztrációt Kocsis Kata, a gyermekvédelmi feladatokat az érintett tanulók osztályfőnökei látták el. A KIR-rel kapcsolatos adatrögzítéseket, statisztikákat, illetve a CleanSoft rendszer feladatait Kiss Attila végezte. A házipénztári-számlázási feladatokban Kanyóné Somogyi Tünde segített be. A számlák könyvelését viszont Székesfehérváron az Egyházmegyei Hivatal munkatársai végezték, akik rengeteget segítettek, segítenek, ha kérem, amit ezúton is köszönök. A telefonügyeletet lehetőségeink szerint a lyukas órás pedagógusok, illetve a technikai dolgozók tartották.

Technikai dolgozói státuszt 3 fő számára biztosított az egyházmegye: a tálalókonyha működtetése 1 fő konyhai dolgozónak ad állást, a 2 épület és az udvar takarítását pedig 2 takarító végzi. Karbantartót szintén nem alkalmaztunk külön, ha szükség volt rá, a karbantartói feladatokat a takarítók, az iskola férfi tanárai, illetve az ügyesebb kezű volt tanítványok végezték. A fűnyírásra a Polgármesteri Hivatal közmunkásokat létszámhiány miatt nem tudott biztosítani, ezért egy benzines fűnyíró vásárlásával a technikai dolgozók oldották azt meg. Helter István atya is szorgalmazta egy karbantartó felvételét. Ezt csak a mi létszámunk nem teszi lehetővé, de az óvoda átvételével **elképzelhető lehet egy közös karbantartó alkalmazása**.

Az óvoda átvételével az intézményi létszám **2 óvónővel, 1 dajkával** mindenképpen bővül, valamint a főkönyvelő asszonnyal és a vagyonkezelő atyával folytatott megbeszélés alapján egy **4 órában dolgozó takarító** is felvehető, mivel takarítót mindenképpen szükséges alkalmazni. A közös karbantartó alkalmazásának lehetőségeit is felmérjük, helyben egy 4 órás, a nagykarácsonyi iskolával közösen egy 8 órás állás is elképzelhető.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bodokiné Szakács Beáta	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése, továbbképzésben való részvétel
2.	Borbély József	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
3.	Boros Tamás	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
4.	Kanyóné Somogyi Tünde	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése, továbbképzésben való részvétel
5.	Kiss Attila	13	igazgató		rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, intézményi önértékelés, pedagógus minősítés
6.	Kocsis Kata	27	DÖK vezető		adminisztráció, ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, továbbképzésben való részvétel
7.	Kocsisné Madarasi Mónika	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció,
8.	Vágásiné Madarasi Anett	0	helyettesítésére állás meghirdetve		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése, továbbképzésben való részvétel
9.	Varga Angéla	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
10.	Varga Réka	24,5			pályakezdő gyakornokként a munkahelyi beilleszkedés, minősítésre való felkészülés, adminisztráció
11.	Bölcskei József	10	óraadó tanár		felső testnevelés, úszásoktatás

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2020-21-es tanévben nem jelentkezett senki minősítésre, a tavalyi 3 minősítés és 2 tanfelügyelet után ezen a téren szünetet tartunk.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

A magas óraszámából adódóan folyamatos ügyeletet csak az intézményvezető nem tud tartani.

Délelőtt: természetesen lyukas óráiban az igazgató ellátja az ügyeletet délelőtt is, de a telefonügyeletbe besejtenek az éppen lyukas órák tanárok vagy szükség esetén a technikai dolgozók is.

Délután: Folyamatos vezetői ügyeletre inkább délutánonként van mód, 14.00-16.00 óra között.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zava- rokkal küz- dő (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hát- rányos helyzetű tanulók (HHH)	egész na- pos neve- lés-oktatás- ban részt vevő tanu- lók létszá- ma
1-3. o.	12	1	0	1	2	0	0
2-4. o.	13	1	6	0	2	1	0
5. o.	11	1	2	0	1	0	0
6. o.	6	1	0	0	1	0	0
7. o.	10	3	2	0	3	1	0
8. o.	5	1	0	0	0	0	0
Összesen	57	8	10	1	9	2	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A 2020-2021-es tanévben várhatóan 2 ilyen tanulónk lesz: egy testvérpár esetében a szülők külföldön vállaltak munkát és erre az időszakra gyermekeiket is magukkal vitték. A szülők egyelőre nem tervezik a hazatérést, így egy elsős és egy másodikos tanulónk jogviszonya továbbra is szünetel..

Csoportbontások:

Iskolánk a kis osztálylétszámokból adódóan nem alkalmaz csoportbontást. Egyedül az alsó tagozatban fordul elő az, hogy az összevont osztályok évfolyamai bizonyos órákat (angol, hittan, olvasás, környezet, matematika) az eltérő óraszámok miatt külön tanulnak.

Az alábbi mutatókat ...hónap ...napjáig ...(xy) gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: általános iskolai 1-8. évfolyamon **valamennyi tanulónk jogosult ingyenes tankönyvre**, rendeléseiket és átadás-átvételi dokumentációjukat **Kocsisné Madarasi Mónika tankönyvfelelős állítja össze** a tankönyvrendelés során esedékes határidőig (első rendelés: IV. 30., alaprendelés véglegesítése VI. 30., pótrendelés: IX. 15.)

SNI tanulók száma és aránya:

Kocsis Kata gyógypedagógus gondozza az SNI és a BTM tanulók anyagait, létszámukat nyilvántartja, az esetleges felülvizsgálati eredmények ismeretében módosítja. Naprakész adatokat szolgáltat az X. 1-jei statisztikához és a VI. 30-ig esedékes felülvizsgálati jelentkezések benyújtásához is.

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkező száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: **összeírja Nyári Zoltánné konyhai dolgozó IX. 1-jén**, az esetleges változásokat (gyvt. lejárta, nagycsaládossá válás) folyamatosan ellenőrzi és jelenti az intézmény vezetőjének.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

tantermek száma: 7

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: tanulónk testnevelés órákon és szabadidős foglalkozásokon ingyen használhatják a település sportpályáját az iskola mellett.

A fenntartót érintő feltételek

- Az intézmény vezetésétől minden év **szeptember 30-ig beérkezett felújítási, beruházási kérelmek elbírálása** útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről.
- A Fenntartó él az **állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával** a tárgyi feltételek biztosításának érdekében, és elvárja az iskolák (Fenntartóval történt egyeztetés után) pályázatokon történő indulását is.

- A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az oktatási – nevelési intézmények működnek. A megállapodásban lehetőség szerint rögzíteni kell azokat az elveket és eljárásokat is, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket a tárgyi feltételek biztosításában. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal.

Szöveges helyzetértékelés:

Az épület állapota: 2003-2008 között az épület teljes felújításon esett át, ezért esetében inkább az állagmegóvásra van szükség. A külső szigetelés és homlokzat azonban megkopott, a slendrián kivitelezés miatt pedig a csatorna a főbejárat felett balesetveszélyessé vált. A problémákat jeleztük az egyházmegyének. A megoldást egy **energetikai pályázat megvalósításával** szeretnénk volna orvosolni, erre azonban a pályázat meghíúsulása miatt eddig nem került sor. A tervezett beruházások közé a 2020. évi költségvetésben **a csatorna javítását az előírt formanyomtatványon kérelmeztem**. A nyár folyamán végül sikerült kivitelezőt találni a felújításra, így a régóta húzódó probléma az Egyházmegye jóvoltából megoldódott, amit ezúton is köszönünk!

A bútorzat állapota a tantermekben, irodákban: A bútorzat állapota az iskolában jónak mondható. Az elmúlt évek alatt egy kivételével mindegyik tanterem bútorzatát lecseréltük. Egyedül a természettudományi tanterem van vissza a programból. A **kötelező tisztasági meszelést technikai dolgozóink elvégezték**, így tanulóink megújult környezetben kezdhetik a tanévet.

A természettudományi **szertárak felszereltsége megfelelő**. A fizika, kémia, biológia tanításához a legfontosabb kísérleti és szemléltető eszközökkel rendelkezünk. Az alapvető kémiai kísérleteket szintén be tudjuk mutatni tanulóinknak. A szertár a biztonsági előírásoknak is megfelel, sem az ÁNTSZ, sem a tűz- és munkavédelmi szakember tanév során végzett vizsgálata nem emelt kifogást. A takarítás során használt tisztítószerek biztonsági adatlapját beszereztük, az ÁNTSZ honlapján a szükséges regisztrációt és bejelentési kötelezettséget megtettük.

A **testnevelés tantárgy eszközellátottsága szintén megfelelőnek mondható**. Bár a tornaszekrények és számlók, bordásfal igencsak régiek már, rendeltetésszerűen még használhatók.

A legfontosabb fogyóeszközöket (labdák, ugrókötelek, szabadtéri játékok) a tanév folyamán be tudtuk szerezni, készletüket a Magyar Diáksport Szövetséggel kötött megállapodás alapján (részvétel az Európai Diáksport Napján) évente pár játékkal mindig tudjuk frissíteni. A NETFIT mérések lebonyolításához szükséges eszközök állapota is jó. Így a tantervi előírásoknak megfelelő tornagyakorlatokat, feladatokat el tudjuk végezni, a szükséges felszerelés mindehhez adott.

Infrastrukturális ellátottság (energia, telekommunikáció, úthálózat): Energiahálózatunk 2007-ben teljes felújításra került, állaga jó. A fűtés földgázzal történik, jól működik, bár a **kazán 30 éves és cserére szorul**. Az meg nem valósuló energetikai pályázatba ezt is beterveztük, így itt is meg kell keresni az új lehetőséget a kazán felújítására. A a vízellátással sem volt különösebb probléma.

Az iskola a Béke út felől könnyen megközelíthető, s egy kis parkolóval is rendelkezünk, ahol az autóval érkező tanárok, illetve vendégeink számára a parkolás megoldott. Nagyobb tömeg esetén a sportpálya mellett is tudnak parkolni a látogatók.

Számítógépes ellátottság: Az egyházmegye első jelentős beruházásának köszönhetően 20 db korszerű, minden igényt kielégítő asztali számítógéppel gazdagodott iskolánk. Megtörtént az informatika terem teljes átkábelezése és a padi dugaljak felszerelése is. Vezeték nélküli hálózatunk is van, s az elmúlt tanévben ez teljes kiépítésre került, ami a kollégák munkáját is nagyban segíti. A Tisztaszoftver licenc megigénylése a tanévre folyamatban van. Az informatikai eszközparkot 4 digitális táblával és projektorral is kiegészítettük. **A digitális munkarend alatt a KaPI jóvoltából 6 db laptopot nyertünk pályázaton, amelyeket 2020 nyarán átvehetünk, a tanév kezdésekor beüzemelünk és napi szinten használunk.**

2. A TANÉV FŐ CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanév kiemelt feladataként jelölte meg a következő területeket:

- A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények **jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését**. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget.
- A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2019-2020-as tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi **eredményesség megtartását, és ahol lehetséges, a fokozását** írja elő.

- Elvárásként fogalmazza meg, hogy az eddigi **kompetenciamérések** során a felkészített tanulók által megszerzett eredmények a következő tanévben is elérhetőek legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett évfolyamokban tanuló gyerekek ilyen irányú felkészítésére is. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt tanévek során szerzett tapasztalatokra.
- A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja tartalmazza.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Mivel újonnan kialakuló katolikus iskola vagyunk, a Szent Gellért szakmai konferencián hallottak és a rendelkezésre álló szakirodalom alapján minden tanévben szeretnénk felmérni bizonyos kritériumok alapján, hogy hol tartunk a megvalósításban. A 2020-2021. tanév folyamán az elmúlt tanévhez hasonlóan célunk **a katolikus iskola szellemiségének megvalósulási állapotát** a következő mérhető folyamatok tükrében újfent megvizsgálni, mivel több dologban előre tudunk lépni, de mindegyik területen tudunk és kötelességünk is még javítani:

Cél	Feladat	Indikátor
1. Pontosság a munkavégzésben	Pontos munkába érkezés ellenőrzése A tanórák pontos kezdése és befejezése Amennyiben esetleg késés előfordulna, az ok ismeretében beavatkozás (figyelmeztetés, órarendi korrigáció stb.) szükséges	Munkába érkezés: <ul style="list-style-type: none"> • ügyeletesek 7.30, • nem ügyeletesek 7.45, • technikai dolgozók: munkarendjük szerint • iskolabusz: menetrendje szerint tanórák: • kezdete egészkor • vége háromnegyedkor
2. Püspöki biztos és iskola együttműködése	Közös értekezletek, egyeztetések szükség szerint, a püspöki biztos részvétele az iskola programjaiban	<ul style="list-style-type: none"> • minimum heti 1 alkalommal egyeztetés a programokról, feladatokról • az iskolai rendezvényekhez meghívó kiküldése időben Heltér István részére
3. Iskola és óvoda együttműködése	Az óvoda átvételével szükséges a tanév során kialakítani az együttműködés kereteit, szoros kapcsolatokat a két intézményegység között, melynek kiemelt célja, hogy az óvodába járó külsős gyermekek is iskolánkat válasszák oktatási intézményként..	<ul style="list-style-type: none"> • közös programok • iskolanyitogató rendezvények • szülők megszólítása, érdeklődés felkeltése • folyamatos tájékoztatás
4. Munkaközösség kialakítása és működése	Megoldja a folyamatos ellenőrzést, besegítve az igazgatónak, Ellátja a BECS feladatait, segíti a tanfelügyeletre való felkészüléseket, méréseket fog lebonyolítani, Programokat szervez, előkészít, összehangol. Megoldja a hatékony információátadást is, mert akár hetente üléseshet.	<ul style="list-style-type: none"> • belső dokumentációk elkészítése • akcióterv kidolgozása a környéken élők hatékonyabb megszólítása, a külsős beiratkozók létszámának növelése érdekében • szűrőpróbaszerű ellenőrzések, azokról jegyzőkönyv készítése

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: **folyamatos felkészülés az országos mérésekre** (többször órás szám biztosítása magyar és matematika tantárgyakból a kompetencia jellegű feladatokra).
- b) A tanulók **korai lemorzsolódását csökkentő intézkedési terv** végrehajtásának folytatása (hiányzások visszaszorítása, korrekpetálások, tanulók motivációjának erősítése)
- c) **Elsőáldozás** előkészítése, felkészülés a 2021. évi **Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus** rendezvényeire
- d) **Egyházmegyei Népmese Napja Vetélkedő**, illetve **Levelezős hittanverseny** szervezése szóbeli döntővel az egyházmegye és környékünk érdeklődő iskoláinak
- e) Az **egyházmegye által fenntartott iskolákkal** kialakítani kezdett **kapcsolatok további mélyítése**, részvétel lehetőség szerint az általuk meghirdetett versenyeken
- f) **Erkölcsei nevelés:** a tanulók keresztény szellemű nevelését elősegítő, tavaly hagyományteremtő jelleggel elindított rendezvényeink folytatása (irgalmassági témahét, gyertyaszentelő macifesztivál, házi versenyek stb.)

- g) **Az óvodai intézményegység beilleszkedésének elősegítése, a közös munka kialakítása** szintén a tanév fontos feladata lesz, 2020 szeptember 1-től a tervek szerint intézményünk Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda néven működik tovább.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	pedagógus lelki nap	minden kolléga	2020. 10. 02. (péntek)	minden kolléga
2.	nevelési értekezlet	Kiss Attila, Helter István	2020. 12. 07. (hétfő)	minden kolléga, a tanévi célkitűzések megvalósulásának értékelése az 1. negyedév után
3.	Látogatás az érdi Marianum Iskolában (zarándoklat Bogner Mária Margit sírjához, barátságos kosárlabda mérkőzés városnézés stb.)	minden kolléga	(terv: 2021 tavasz, a pontos időpontot a programok ismeretében később egyeztetjük)	minden kolléga
4.	fatimai búcsúnapi és a bibliaismereti verseny szóbeli döntője	Kanyóné Somogyi Tünde Kiss Attila	2021. 05. 13. (csütörtök)	minden kolléga
5.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2020. 06. 11. (péntek)	DÖK vezető, SZK vezető minden kolléga

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2020. szeptember 1.** (kedd)

Utolsó nap: **2021. június 15.** (kedd).

Ezen belül az első félév 2021. január 22-ig tart majd, az iskolák január 29-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 23. – 2020. november 1.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2020. december 21. – 2021. január 3.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2021. április 1. – 2021. április 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 31. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: április 7. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2020. október 23. (péntek): A köztársaság ünnepe

2021. március 15. (hétfő): Nemzeti ünnep

2021. május 24. (hétfő): Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2020. december 12. (szombat) – 2019. december 24. (csütörtök) helyett – szervezett program: **adventi készülődés**

2021-ben a tanév során nem lesz munkanap áthelyezés, mivel 2021 március 15. hétfőre esik, (hosszú hétvége), május 1. pedig szombatra.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Bodokiné Szakács Beáta	2020. X.6. (kedd)	ünnepi műsor az iskola összes tanulója és dolgozója részvételével

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Varga Angéla	2020. X. 22. (csütörtök)	ünnepi műsor az önkormányzattal közösen az iskolaközösség mellett a település lakóinak is
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Kiss Attila	2021. II. 25. (csütörtök)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Boros Tamás	2021. III. 12. (péntek)	ünnepi műsor az önkormányzattal közösen az iskolaközösség mellett a település lakóinak is; fáklyás felvonulás
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kiss Attila	2021. IV. 16. (péntek)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kiss Attila	2021. VI. 4. (péntek)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanévnyitó szentmise (Veni Sancte)	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2020. IX. 2. (kedd) 9.00	lehetőség szerint az összes tanuló részvétele, közreműködés a szentmisén
2.	Kisboldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2020. IX. 8. (kedd)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében
3.	szeptemberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2020. IX. 13. (vasárnap)	lehetőség szerint az összes tanuló részvétele, közreműködés a szentmisén
4.	Magyarok Nagyasszonya	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2020. X. 8. (csütörtök)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében
5.	októberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen, (Nagyszülők zarándoklata)	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga	2020. X. 13. (kedd)	az összes tanuló részvétele, a nagyszülők köszöntése, közreműködés a szentmisén
6.	Szeplőtelen fogantatás	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2020. XII. 8. (kedd)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében
7.	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, DÖK vezető	2021. II. 2. (kedd)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében, macifesztivál
8.	Gyümölcstőlő Boldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2021. III. 25. (csütörtök)	közös megemlékezés; utalás az osztálymisében
9.	Nagyböjti lelkigyakorlat	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga	2021. III. 29. (hétfő)	közös jelmezes szereplés és felolvasás a templomban
10.	májusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen és a bibliaismereti verseny döntője	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2021. V. 13. (csütörtök)	minden tanuló részvétele, közreműködés a szentmisén
11.	Pünkösdhétfő	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, Kiss Attila	2021. V. 24. (hétfő)	részvétel a kiválasztott tanulókkal az Egyházmegyei Napon
12.	júniusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2021. VI. 13. (vasárnap)	az osztályfőnökök által kiválasztott tanulók részvétele, közreműködés a szentmisén

3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése, rendezvények megszervezése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Európai Diáksport Napja	minden kolléga	2020. IX. 25. (péntek)	2020 m futás, valamennyi tanuló és dolgozó 2 óra aktív testmozgása minél sokoldalúbban
2.	Az állatok világnapja, Assisi Szent Ferenc emlékezete	Boros Tamás, Kanyóné Somogyi Tünde	2020. X. 5. (hétfő)	közös megemlékezés az aulában, bemutató, házi versenyek
3.	Fenntarthatósági témahét I.	Boros Tamás	2020. X. 5-9. (hétfő-péntek)	programok, házi versenyek a fenntarthatóság témakörében
4.	Tökfaragó fesztivál	DÖK vezető, osztályfőnökök	2020. X. 22. (péntek)	tökből faragott remekművek elkészülése
5.	Irgalmassági témahét	Kanyóné Somogyi Tünde	2020. XI.11-19.	nevelő hatású programok megvalósulása Szent Márton és Szent Erzsébet példáin keresztül (óvodásokkal közös rendezvény is)
6.	Mikulás ünnepség	Borbély József	2020. XII. 4. (péntek)	megemlékezés Szent Miklósról, Mikulás ünnepség
7.	Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető	2020. XII. 12. (szombat)	karácsonyi ajándékok, díszek készítése otthonra és a falukarácsonyra
8.	Adventi felolvasások	magyart tanító kollégák	2020. adventi szombatjai	tanulóink közreműködése a templomi adventi gyertyagyújtásokon
9.	Iskolai karácsony	minden kolléga, SZK vezető	2020. XII. 18. (péntek)	közös karácsonyfadíszítés, osztálykarácsonyok, tombolajáték
10.	A Magyar Kultúra Napja	magyart tanító kollégák	2021. I. 22. (péntek)	Móra Ferenc (alsós) és Kazinczy Ferenc (felsős) Szépkiejtési Verseny
11.	Farsangi Ki mit tud?	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnökök	2021. II. 13. (szombat)	csoportos / egyéni beöltözés bibliai téma alapján, illetve szabadon választott ötlet szerint
12.	Digitális témahét	Bodokiné Szakács Beáta, Varga Angéla	2021. III. 22-26. (hétfő-péntek)	programok, házi versenyek a digitalizáció témakörében
13.	Fenntarthatósági témahét II.	Boros Tamás	2021. IV. 19-23. (hétfő-péntek)	programok, házi versenyek a fenntarthatóság témakörében
14.	Anyák napja	osztályfőnökök	2021. IV. 30. (péntek)	az édesanyákat köszöntő közös műsor, ajándékok átadása
15.	Pedagógusnap	SZK vezető, Kiss Attila	2021. VI. 7. (hétfő)	közös összejövetel az SZK tagjaival
16.	Gyermeknap	DÖK vezető, SZK vezető	2021. VI. 11. (péntek)	gyermeknapi programok lebonyolítása
17.	Diákhét	minden kolléga	2021. VI. 7-11.	VI. 7. (hétfő): fordított nap VI. 8. (kedd): sportdélután VI. 9. (szerda): Kosárlabda Kupa VI. 10. (csütörtök): akadályverseny VI. 11. (péntek): gyermeknap
18.	Tanévzáró ünnepély és szentmise	Kanyóné Somogyi Tünde, Heltér István, Kiss Attila	2021. VI. 18. (péntek)	Tanévzáró szentmise, majd bizonyítvány- és jutalomosztás a templomban
19.	Ballagás	Varga Angéla, Kiss Attila, Kanyóné Somogyi Tünde	2021. VI. 19. (szombat)	ballagási műsor lebonyolítása

3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. VIII. 24. (hétfő)	9.00: Alakuló értekeztet	Kiss Attila	tantárgyfelosztás, órarend, munkaterv elfogadása
2020. VIII. 27. (csütörtök)	9.00: Tanévnyitó értekeztet	Kiss Attila	EKIF-ülésein elhangzottak ismertetése, tanévkezdő feladatok egyeztetése
2021. I. 27. (szerda)	I. félévzáró értekeztet	Kiss Attila	helyzetelemzés, februári rendezvények megbeszélése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. VI. 18. (péntek)	Tanévzáró értekezlet	Kiss Attila	év végi helyzetelemzés; tanévzáró és Erzsébet tábor szervezés, magatartás és szorgalomjegyek

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. IX. 9. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga	közös fórum a tanévkezdés tapasztalatairól és az éves célkitűzésekről, egyéni konzultáció lehetősége az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal
2020. XI. 4. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga	konzultációs lehetőség a szülőknek a tanulók I. negyedéves előrehaladásáról
2021. I. 7. (csütörtök)	Fogadóest	minden kolléga	konzultációs lehetőség a szülőknek a tanulók előrehaladásáról, a várható félévi eredményekről, az esetleges teendőkről
2021. III. 24. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga	konzultációs lehetőség a szülőknek a tanulók III. negyedéves előrehaladásáról
2021. V. 19. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga	közös fórum a tanév tapasztalatairól és az év végi rendezvényekről, egyéni konzultáció lehetősége az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal

Megjegyzés: amennyiben a járványhelyzet indokolja, a közvetlen fórumok helyett az online kapcsolattartás formáit helyezzük előtérbe. Az első fórumot azonban 2020. IX. 9-én mindenképpen megtartanánk az iskolában, akár szabadtéri keretek között.

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. II. 13. (szombat)	Farsangi Ki mit tud?	minden kolléga, SZK vezető	minden osztály és az egyénileg tehetséges tanulók fellépése, jó hírnév öregbítése
2021. III. 2. (kedd)	Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
2021. III. 3. (szerda)	Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
2021. III. 19. (péntek)	Húsvéti foglalkozás Kapunyitogató	minden kolléga	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Iskolánkban számos házi versenyt szervezünk meg az ünnepekhez, témahetekhez, illetve rendezvényeinkhez kapcsolódóan (rajzversenyek, egyéni pályázatok, csapatversenyek, szépkiejtés stb.). Az egyházmegyei iskolák, illetve a járási iskolák által szervezett versenyek közül a járványhelyzetre való tekintettel csak az online versenyeken tervezzük az indulást, pl. a Kárpát-medencei nemzetközi rajzversenyen (szervező: Honvédség és Társadalom Baráti Kör Székesfehérvári Szervezete)

Az iskola az alábbi versenyeket szervezi meg az egyházmegye és a járás iskoláinak:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár	Megjegyzések
Fatimai bibliaismereti verseny	5-8.	Kanyóné Somogyi Tünde	online formában szervezzük meg a fenntartóval történő egyeztetés szerint

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját**:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- szakaszszáró vizsga, egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2020. október 9-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődés-vizsgáló rendszer alkalmazását. Az **igazgatók 2020. október 22-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a kiválasztott tanulókkal **2020. december 4-ig** kell elvégezniük.

Felelős: Borbély József, Kocsis Kata, Kocsisné Madarasi Mónika

b) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon

Az **idegen nyelvi méréseket** a többi - nem két tanítási nyelvű iskola 6. és a 8. évfolyamán **2021. május 19-én** szervezik meg.

Az **országos kompetenciamérést** a 2019/2020. tanévben **2020. május 26-án** rendezik meg.

Felelős: Kiss Attila, Varga Réka, Varga Angéla, Boros Tamás

3.9.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. január 11. és 2021. április 23.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett **iskolák 2021. május 28-ig** töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: Bölcskei József, Kiss Attila

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

4.2. Az önértékelési munka tervezése

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Megjegyzés: A BECS feladatait az osztályfőnöki munkaközösség látja el, ezért az ezzel kapcsolatos szakmai feladatok a munkaközösségi munkatervben kerültek beütemezésre.

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az iskola környékének tisztán tartása	Minden osztály	havonkénti váltás	Mindenkori tege csendben a dolgát Isten rendelése szerint a fenntartó, a diákok, a szülők és munkatársai, valamint külső partnereink megalégedésére
Beiskolázás	Kiss Attila	folyamatos 2021. áprilisig	
Diákönkormányzatot patronáló tanár	Kocsis Kata	folyamatos	
Étkezési nyilvántartás vezetése	Nyári Zoltánné	folyamatos	
Felmentési határozatok	Kiss Attila	folyamatos	
Felvételi előkészítő	Varga Angéla, Kiss Attila	2021. I. 18-ig	
Folyosó dekoráció	diákönkormányzat	ünnepek, rendezvények időpontjai	
Gazdálkodás (Clean-Soft modul)	Kiss Attila	folyamatos	
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	osztályfőnökök, Bodokiné Szakács Beáta	folyamatos	

Gyermekszínház és mozi	Kocsisné Madarasi Mónika	műsorterv szerint
Gyógypedagógiai fejlesztés, adminisztráció	Kocsis Kata	folyamatos; felülvizsgálati kérelmek leadása VI. 30.
Házipénztári adminisztráció	Kanyóné Somogyi Tünde	folyamatos
Helyettesítési rend	Kiss Attila	munkatársi akadályoztatás esetén azonnali intézkedés
Intézményvezetői munka	Kiss Attila	folyamatos
Iskola és önkormányzat kapcsolata	Kiss Attila	folyamatos
Iskolai könyvtár, könyvtári órák szervezése	Kiss Attila	használati oktatás a tanév első hetében; tanórák a kollégák igényei alapján
Iskolatitkári munka, adminisztráció	Kiss Attila, minden kolléga	folyamatos
KIR adminisztráció, adatszolgáltatás	Kiss Attila	folyamatos, illetve a tanév rendje rendeletben rögzített határidők szerint
Mérési feladatok koordinátora	Kiss Attila	a tanév rendje rendeletben rögzített határidők szerint
Munkába állás segítése	Kiss Attila, minden kolléga	folyamatos
Napközis munkacsoport vezető	Kocsisné Madarasi Mónika, Boros Tamás	folyamatos
Rendszergazda, rendszeradminisztráció	Kiss Attila	folyamatos
Tankönyvrendelések	Kocsisné Madarasi Mónika	2020. IX. 15., 2021. IV. 30., VI. 30.
Tanmenetek elkészítése	Minden kolléga	2020. IX. 30.
Teremrendezés, dekorációk	Teremfelelősök	folyamatos
Továbbképzésben való részvétel	Kiss Attila, minden kolléga	tanfolyami konzultációk időpontja szerint
Továbbtanulás előkészítése	Kiss Attila, Varga Angéla	tanév rendje rendelet 2. sz. melléklete szerint
Új tanulók beilleszkedésének segítése	Osztályfőnökök	folyamatos
Újság- és könyvterjesztés	Bodokiné Szakács Beáta	folyamatos
Ügyeleti munka	Kiírás szerint	heti rendszerességgel folyamatos
Ünnepélyek szervezése	Munkatervi kiírás szerint	Munkatervi kiírás szerint

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület az igazgató ismereti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek	Ökoiskolai vállalások teljesítése	Boros Tamás	2020-2021. tanév vége	Adminisztráció Pet palack és kupakgyűjtő Komposztáló Gyógynövénykert
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet tábor megvalósítása (bentalvós)	Bodokiné Szakács Beáta	2020/2021. tanév (a pályázat kiírása esetén)	zánkafürdői élmények
	Energetikai pályázat	Kiss Attila	2020/2021. tanév (a pályázat kiírása esetén)	benyújtott pályázat

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

a) az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: családlátogatás, személyes beszélgetés, szakszolgálatok felkérése, a GYIV munkatársaival való megbeszélések, szülőkkel való megbeszélések, felmérések, pedagógusok tapasztalatcseréje. Felzárkóztató és differenciált foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, egyéni tanulási módszerek, Szent-Gellért ösztöndíj.

b) képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: egyéni tanulási technikák, differenciálás, kooperatív munka, IKT eszközök használata

c) a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált foglalkozások, szakkörök, versenyek, egyéni pályázatok, önálló feladatok, kiselőadások, internet- és könyvtárhasználat, változatos tevékenységek (múzeum, játszóház, színház, táborok). Szakembereknek ajánlás.

d) a versenyek szervezése

Eszközei: helyi versenyek szervezése, területi-, megyei versenyeken való részvétel – jó eredmények elismerése. Levelezős versenyekbe való bekepcsolódás, kiemelten a továbbtanuláshoz kapcsolódóakba. Intézményi verseny szervezése egyházmegyei szinten.

e) a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: községi rendezvényeken való részvétel. Népi hagyományok gyűjtése. Helyi üzemek meglátogatása, fórum szervezése a község illusztris személyiségeivel és idős emberekkel. Alsószentivánról és a búcsújáró helyről készült könyvek beemelése a tanmenetekbe (magyar, történelem, nép és honismeret)

f) az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: osztályfőnöki, környezetismereti órákon ezek sokféle feldolgozása, önmaga és mások teljesítményének értékelése – lehetőségei, vetélkedők szervezése, üzemlátogatások, önismereti kérdőívek, tesztek. Kapcsolat a végzett diákokkal, pályaválasztási fórumok, pályaválasztási vetélkedő, nyílt napokon való részvétel.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően történik.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
korrepetálások	kötelezően részt vesz minden lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló (évismétlők, bukásra állók, 100 óránál többet hiányzók), szülői/tanulói kérésre természetesen más diákok is csatlakozhatnak	heti gyakorisággal az iskola lefoglalt tantermeiben	szaktanárok	I (2/2020.VIII.27.)
napközis foglalkozások	minden tanuló (kivéve az igazgató által felmentettek)	naponta az 1., 3. és 7. sz. tantermekben	napközis tanárok	I (2/2020.VIII.27.)
versenyre felkészítések	önként jelentkezett / a szaktanárok által kijelölt tanulók	versenyek előtt az iskola lefoglalt tantermeiben	szaktanárok	I (2/2020.VIII.27.)
szakkörök	a szakkörökre (varrás, cserkész, gitár, kosárlabda stb.) önként jelentkezett tanulók	heti gyakorisággal az iskola lefoglalt tantermeiben	szakkörvezetők	I (2/2020.VIII.27.)

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Kiemelt cél az iskola és óvoda együttműködésének erősítése is, az iskolai lehetőségek minél sokrétűbb bemutatása mellett.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Európai Diáksport Napja	minden kolléga	2020. IX. 25. (péntek)	2020 m futás, valamennyi tanuló és dolgozó 2 óra aktív testmozgása minél sokoldalúbban, az óvodásokkal közösen
Irgalmassági témahét	Kanyóné Somogyi Tünde	2020. XI.11-19.	nevelő hatású programok megvalósulása Szent Márton és Szent Erzsébet példáin keresztül (óvodásokkal közös rendezvény is)
Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető	2020. XII. 12. (szombat)	karácsonyi ajándékok, díszek készítése otthonra és a falukarácsonyra
Farsangi Ki mit tud?	minden kolléga, SZK vezető	2021. II. 13. (szombat)	minden osztály és az egyénileg tehetséges tanulók fellépése, jó hírnév öregbítése, az óvodások meghívása, óvodai műsor lehetőségével
Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	2021. III. 2. (kedd)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	2021. III. 3. (szerda)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Húsvéti foglalkozás Kapunyitogató	minden kolléga	2021. III. 19. (péntek)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Általános iskolai beiratkozás	Kiss Attila	2021. IV. 15-16.	beiratkozó tanulók száma

Előkészítése az intézményvezető és az alsóban tanító kollégák közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

a) szakmai továbbképzések:

Kanyóné Somogyi Tünde: tanító szakot folytatja Szekszárdon
Kocsis Kata, Vágásiné Madarasi Anett online kommunikációfejlesztési képzést kezdi meg,
Bodokiné Szakács Beáta online mozgáskoordinációs képzést végez,
Kanyóné Somogyi Tünde és Varga Angéla online képzést végez a digitális oktatás formáiról,
7 évenkénti továbbképzés összesítése: a 7 évenkénti 120 órás kötelezettséget az elmúlt tanév során mindenki teljesítette.

Tanév rendje rendelet 12. §

(1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között **szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére. A nyilvántartást **Kocsisné Madarasi Mónika** nézi át.

b) szakvizsgát adó képzések:

c) Bodokiné Szakács Beáta szakdolgozatát írja a gyermekvédelmi felelős képzésben

- d) **költség és finanszírozás:** Kanyóné Somogyi Tünde államilag támogatott képzésre jár, Bodokiné Szakács Beáta, Kanyóné Somogyi Tünde, Kocsis Kata, Vágásiné Madarasi Anett, Varga Angéla esetében az online tanfolyamokat a betervezett továbbképzési keretből az intézmény fizeti

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) **szakmai továbbképzések:** elmúlt tanévből folyamatban (Kanyóné Somogyi Tünde)
 b) **szakvizsgát adó képzések:** elmúlt tanévből folyamatban (Bodokiné Szakács Beáta)
 c) **költség és finanszírozás:** államilag támogatott, illetve az intézményi keret terhére

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A szülők részéről nyújtható közreműködési formák:

- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken;
- ötletnyújtás az előadások témájához;
- őszinte véleménynyilvánítás, építő kritikák az intézmény működésével kapcsolatban;
- együttműködő magatartás;
- a nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása;
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése;
- érdeklődő-segítő hozzáállás;
- szponzori segítségnyújtás;
- a minőségbiztosítási munkában történő aktív részvétel, kérdőívek kitöltése, visszaküldése;

Az intézmény által kínált együttműködési, segítségnyújtási formák:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése;
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról;
- változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat;
- előre tervezett szülői értekezletek;
- rendkívüli szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- előadások szervezése (pl. logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus, védőnő meghívásával);
- pályaválasztási tanácsadás;
- családlátogatás;
- Elégedettség és igényfelmérés a minőségfejlesztés folyamatában.
- közös kirándulások szervezése.

A szülői ház és az iskola együttműködésének további lehetőségei:

- osztály-család közös hétvége túrázással egybekötve;
- üzemlátogatás szülői munkahelyeken;
- játékos vetélkedők (pl. tanár-diák- szülő vetélkedő);
- együttműködés az intézmény egészségnevelési programjának működtetésében;
- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével (mikulás, karácsony, Ki mit tud? , gyermeknap);

6.2. A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	igazgató gazdasági vezető	irodaigazgató atya vagyonkezelő atya főkönyvelő
elvi útmutatások	igazgató püspöki biztos	megyéspüspök atya irodaigazgató atya
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Ssz.	Partner	Képviselő	Kommunikáció módja	Kommunikáció gyakorisága	
1.	Gyermekjóléti Szolgálat	Lakatosné Németh Beatrix, Rohonczi Flóra	Személyes, telefon	szükség szerint	
2.	Községi Könyvtár	Takács Sára	Személyes, telefon	Napi	
3.	Egyházak	római katolikus	Helter István	Személyes, telefon	Heti
		református	Nagy Richárd, Szabó Péterné	Személyes, telefon	Heti
4.	Bogárd és Vidéke (regionális sajtó)	Hargitai Lajos	Személyes, telefon	hetente	
5.	Egészségügyi dolgozók	Kaszás Ildikó védőnő, Szabó Katalin Ingrid iskolaorvos	Személyes, telefon	szükség szerint	
6.	Gyógypedagógus szakember	logopédus	Személyes, telefon	Hetente	

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető
december	első negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Mindent meg kívánunk tenni annak érdekében, hogy iskolánkat eredményes, partnerközpontú működéssel vonzóvá tegyük a környéken. Szeretnénk tovább növelni ismertségünket, célunk, hogy minél több érdeklődő szülő számba vegye iskolánkat gyermeke lehetséges beiratási helyszínéeként.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete **2020. év 08. hó 27. napján** tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Alsószentiván, **2020. év 09. hó 02. nap.**

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Alsószentiván, **2020. év 09. hó 02. nap.**

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről